

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Taideteoksen lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Rijksmuseum Twenthellle
Pekka Halonen - An ode to Finland -näyttelyyn ajalle 20.3.2026-16.8.2026**

TRE:403/12.03.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh.040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Henna-Rosa Laine, puh. 040 834 8819, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään teoslainaa koskeva antolainasopimus. Taidemuseo lainaa teoksen lainasopimuksessa määritellyin ehdoin.

Lainanantaja: Tampereen taidemuseo

Lainansaaja: Rijksmuseum Twenthe, Enschede, Alankomaat

Näyttelytiedot: Pekka Halonen – An ode to Finland 20.3.2026-16.8.2026

Laina-aika: 23.2.2026–8.9.2029

Lainattava teos: Pekka Halonen, Veneen tervaaaja, 1908, öljy kankaalle,
100 x 71 cm, inv. 2383

Sopimuksen mukaisesti teoslainasta peritään hallinnollinen
antolainausmaksu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museopalvelujohtaja Heidi
Gottskalk.

Perustelut

Tampereen taidemuseo lainaa kokoelmateoksiaan harkinnanvaraisesti
ammattillisesti ylläpidetyille museoille ja näyttelynjärjestäjille, joilla on
museoammattillista henkilöstöä tai vastaava asiantuntemus taideteosten
turvallisesta käsittelystä, kuljettamisesta ja ripustamisesta.

Rijksmuseum Twenthe on 23.09.2025 esittänyt teoslainapyynnön taiteilija
Pekka Halosen teoksesta.

Teos voidaan lainata ottaen huomioon Tampereen taidemuseon
lainausehdot.

Lainasopimus on määritelty salassa pidettäväksi viranomaisen toiminnan
julkisuudesta määrätyn lain (21.5.1999/621) §24 kohta 7 perusteella.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen
johtajan päätös 17.12.2025 § 179) mukaan museopalvelujohtaja päättää
irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Caroline Breunesse, Jasmijn Weener, Suvi-Mari Eteläinen

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo

Nähtävillä 28.1.2026 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.